

ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di chiedere ed ottenere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale (art. 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013).

La richiesta di accesso civico può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza dell'Ente, che si pronuncia sulla stessa.

Il Responsabile della Trasparenza a cui presentare la richiesta è il Segretario comunale D.ssa Federica Meineri, nominato con Decreto Sindacale n. 13 del 12/12/2013.

Come presentare l'istanza: utilizzare l'apposito modulo ed inviarlo:

- in allegato, via mail, all'indirizzo segretariocomunale@comune.marene.cn.it (indicando nell'oggetto "Istanza di accesso civico");
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: marene@cert.ruparpiemonte.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della Trasparenza del Comune di Marene, Via S. Gallina n. 45, 12030 Marene (CN);
- con consegna di persona presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marene, Via S. Gallina n. 45, Marene (CN).

La presentazione della richiesta deve essere sempre accompagnata dalla copia cartacea o dalla scansione digitale di un documento di identità valido.

Recapiti telefonici:

D.ssa Federica Meineri 0172742029