

**COMUNE DI MARENE**

**PROVINCIA DI CUNEO**

**Relazione di fine mandato**  
**Anni 2014/2019**

---

---

---

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

## INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	9
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	9
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	9
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	10
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	12
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	12
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	12
2.1 - ICI/IMU.....	12
2.2 - TASI.....	12
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	13
2.4 - TARI.....	13
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	13
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	13
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	14
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	15
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	18
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	18
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	19
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	20
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	20
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	22
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	25
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	25
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE- APPLICAZIONE.....	26
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	27
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	27
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	29
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	30
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	30
7.1 - APPLICAZIONE.....	30
7.2 - INADEMPIENZA.....	31
7.3 - SANZIONI.....	31
8 - INDEBITAMENTO.....	31
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	31
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	31

8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	32
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	32
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	32
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	33
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	35
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	36
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	36
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	36
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	37
12.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	37
12.5 -SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	37
2.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	37
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	37
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	39
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	39
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	39
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	39
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	39
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	40
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	41
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	41
2 – VINCOLI DI SPESA.....	41
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	41
4 - ORGANISMI PARTECIPATI.....	41
5 - CESSIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	42

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 - Popolazione residente al 31/12

2014	2015	2016	2017	2018	2019
3178	3215	3290	3330	3323	0

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
SINDACO	BARBERO ROBERTA
ASSESSORE	BERTOLA MARIO
ASSESSORE	ARRIGO VALENTINA
ASSESSORE	CARENA ALESSANDRO
ASSESSORE	RACCA MARCO

#### CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
SINDACO	BARBERO ROBERTA
CONSIGLIERE	DENINOTTI ALBERTO
CONSIGLIERE	CRAVERO GIANLUCA
CONSIGLIERE	TESTA PIERANDREA
CONSIGLIERE	RINALDI MATTIA
CONSIGLIERE	BOSIO MONICA
CONSIGLIERE	FIORITO MARIA ANTONIETTA
CONSIGLIERE	BRUGIAFREDDO PAOLA
CONSIGLIERE	CAMPANA GIUSEPPE
CONSIGLIERE	BOSIO MATTEO
CONSIGLIERE	FOGLIATO MASSIMO
CONSIGLIERE	FERRERO MARCO
CONSIGLIERE	RACCA ALESSANDRO
ASSESSORE	BERTOLA MARIO
ASSESSORE	RACCA MARCO
ASSESSORE	CARENA ALESSANDRO
ASSESSORE	ARRIGO VALENTINA

### 1.3 - Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: DOTT.SSA FEDERICA MEINER

In convenzione al 50% con il Comune di Cavallermagiore

Numero posizioni organizzative: 4

<i>Organigramma</i>	
<b>COMUNE DI MARENE</b>	
1	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI - Responsabile: Groppo dr. Franco
	Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile - 0107
	Statistica e sistemi informativi - 0108
	Altri servizi generali - 0110
	Istruzione prescolastica - 0401
	Altri ordini di istruzione non universitaria - 0402
	Servizi ausiliari all'istruzione - 0406
	Diritto allo studio - 0407
	Valorizzazione dei beni di interesse storico - 0501
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 0502
	Sport e tempo libero - 0601
	Giovani - 0602
	Sviluppo e valorizzazione del turismo - 0701
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 1201
	Interventi per la disabilità - 1202
	Interventi per gli anziani - 1203
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - 1204
	Interventi per le famiglie - 1205
	Interventi per il diritto alla casa - 1206
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 1207
	Cooperazione e associazionismo - 1208
	Servizio necroscopico e cimiteriale - 1209
	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro - 1501
	Formazione professionale - 1502
	Sostegno all'occupazione - 1503

2	AREA SERVIZI TECNICI - Responsabile: Priora geom. Valerio
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 0105
	Ufficio tecnico - 0106
	Urbanistica e assetto del territorio - 0801
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - 0802
	Difesa del suolo - 0901
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 0902
	Rifiuti - 0903
	Servizio idrico integrato - 0904
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 0905
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche - 0906
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 0908
	Viabilità e infrastrutture stradali - 1005
	Interventi a seguito di calamità naturali - 1102
	Fonti energetiche - 1701
	SUAP
	AREA SEGRETERIA GENERALE - Responsabile: Segretario Comunale
	Organi istituzionali - 0101
	Segreteria generale - 0102
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - 0109
	Risorse umane - 0110
	UNIONE TERRE DELLA PIANURA
	Polizia locale, amministrativa e commerciale - 0301
	Sistema di protezione civile - 1101
3	AREA TRIBUTI- Responsabile: TARICCO ANTONELLA
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - 0104
	Reti e altri servizi di pubblica utilità (Affissioni e Pubblicità) - 1404
4	AREA FINANZIARIA - Responsabile: Cera dr.ssa Sandra
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - 0103
	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali - 1801
	Fondo di riserva - 2001
	Fondo crediti di dubbia esigibilità - 2002
	Altri fondi - 2003
	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - 5001
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - 5002
	Restituzione anticipazioni di tesoreria - 6001



Numero totale personale dipendente: n.10 unità di cui una part-time al 83,33%

	Categoria B	Categoria C	Categoria D
B1	1		
B4	1		
B8	1		
C2		1	
C5		1	
C6		1	
D2			1
D4			1
D6			2

#### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

#### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

<b>COMUNE DI MARENE</b>
<b>AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, Responsabile: Groppo dr. Franco</b>
<i>E' un'area che comprende oltre ai servizi amministrativi generali anche il servizio demografico, scolastico e sociale e che ha visto aumentare notevolmente negli ultimi anni gli adempimenti burocratici e rapidi cambiamenti normativi. Tra le tante novità citiamo l'introduzione della carta d'identità elettronica e del mercato elettronico (MEPA).</i>
<b>AREA SERVIZI TECNICI, Responsabile: Priora geom. Valerio</b>

*E' un'unica area che comprende lavori pubblici, urbanistica e gestione del patrimonio. Negli ultimi anni va evidenziata una riduzione dell'attività edilizia sul territorio a cui non ha corrisposto una parallela riduzione del lavoro degli uffici a causa dell'aumento della burocrazia collegata. Per quanto riguarda il lavori pubblici va evidenziato il pesante condizionamento del Patto di Stabilità che ha vincolato molto la realizzazione delle opere. L'attività si è concentrata principalmente sul recupero del patrimonio esistente con consistenti lavori di ristrutturazione di edifici comunali.*

**AREA SEGRETERIA GENERALE, Responsabile: Meineri dr.ssa Federica – Segretario Comunale in convenzione al 50%**

*In questo periodo di mandato la dotazione organica si è notevolmente modificata a causa del pensionamento di alcuni dipendenti. E' da evidenziare un sottodimensionamento del personale in rapporto alla popolazione.*

**UNIONE TERRE DELLA PIANURA**

*I servizi di polizia locale e protezione civile continuano ad essere gestiti tramite l'Unione Terre della Pianura.*

**AREA TRIBUTI, Responsabile: TARICCO ANTONELLA**

*Oltre agli adempimento ordinari, l'ufficio ha costantemente dedicato risorse all'attività di accertamento si per la tassa rifiuti che per l'imu e la tasi. Per il coattivo l'attività viene svolta in collaborazione con una ditta esterna*

**AREA FINANZIARIA, Responsabile: Cera dr.ssa Sandra**

*Nel corso del mandato si sono registrati importanti cambiamenti contabili. Prima tra tutte l'introduzione della contabilità armonizzata con conseguente impegno per la ricodificazione del bilancio e riclassificazione di tutte le entrate e spese. Anche l'introduzione della fattura elettronica (marzo 2015) ha comportato ulteriori adempimenti ( piattaforma MEF e tempestività pagamenti). Altro aggravio è stato il continuo monitoraggio del Patto di Stabilità.*

## 2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Per tutto il periodo di mandato i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario sono risultati NEGATIVI

		2014	
		SI	NO
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)		X
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011		X
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento		X
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		X

05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del Tuel;		X
06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti		X
07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo		X
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti		X
09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		X
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all' art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			X

2013				
Parametro	Tipologia Indicatore	Soglia	Valore	Sì No
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X



## 2.3 - Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota unica	5 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille

## 2.4 - TARI

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	98,19	96,96	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	92,98	93,02	94,75	92,43	88,31	

## 3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

Il Comune di Marene ha approvato con delibera n. 197 G.C. del 24/12/2002 il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi il quale prevede:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile
- b) controllo di gestione
- c) controllo degli equilibri finanziari

### 3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

### **3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinarie e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

### 3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

<i>Obiettivi strategici/operativi periodo di mandato</i>	
<b>01 - Trasparenza e partecipazione</b>	
	01.01.01 - Massima trasparenza dell'azione operativa
	01.01.02 - Attività di partecipazione con i cittadini
<i>Per consentire la massima trasparenza è stato realizzato un nuovo sito internet molto intuitivo e di facile consultazione.</i>	
<b>02 - Innovazione didattica e Servizi post-scuola</b>	
	04.04.02 - Potenziamento linea ADSL
	04.04.06 - Prosecuzione servizi post-scuola
	25 - Ammodernamento dotazioni strumentali
<i>E' stata potenziata la linea ADSL nelle aule scolastiche sia elementari che medie. Nel periodo di mandato si è proseguito il progetto "Una scuola grande come il mondo" avviato nell' a.s. 2002/2003 attraverso il Consorzio Monviso Solidale questa è un'attività di doposcuola rivolta principalmente al sostegno scolastico e alla socializzazione dei minori in difficoltà. Parallelamente il Comune organizza un servizio di doposcuola rivolto alla generalità dei ragazzi della scuola primaria. E' stata finanziata anche l'attività ludica "Bimbocirco" e il progetto SOS dislessia. Sono state ammodernate le dotazioni strumentali nelle diverse aule scolastiche infatti nel 2016 sono stati acquistati 24 personal computer, monitor e 14 lavagne multimediali.</i>	
<b>03 - Realizzazione nuovo Plesso scolastico</b>	
	04.02.08 - Realizzazione nuovo Plesso scolastico
<i>E' stato affidato nel 2018 un incarico per predisposizione di uno studio preliminare di fattibilità tecnico economica e assistenza al rup per poter partecipare a bandi di finanziamento per la realizzazione di un nuovo Plesso scolastico.</i>	
<b>04 - Cultura</b>	
	05.05.02 - Valorizzazione della biblioteca, apertura aula per studenti
	05.05.02.1 - Attività ed eventi in occasione delle principali ricorrenze del paese
<i>Ogni anno vengono acquistati nuovi libri per la biblioteca. Sono stati finanziati nel 2016 e 2017 progetto chiamato "Facciamo a pezzi al storia" mentre nel 2017 e 2018 si è assegnato un contributo "I colori del vento".</i>	
<b>05 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	
	06.06.01 - iniziative promozione sport
	06.06.02 - Sostegno progetti educativi
<i>E' continuata la collaborazione con le diverse associazioni sportive locali. Il comune ha sostenuto società sportive nell'organizzazione di attività per i ragazzi nel periodo estivo (vedi corso di tennis).</i>	

<p><i>Rispetto alle politiche giovanili nel corso del mandato l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto di Servizio Civile Volontario.</i></p> <p><i>Ha aderito anche al progetto denominato "Portale Piemonte Giovani – rete regionale delle redazioni locali", tramite l'istanza presentata dal Comune di Savigliano in qualità di capofila, impegnandosi a collaborare fattivamente alla realizzazione della attività che vengono svolte nell'ambito territoriale Cuneo Nord Ovest e Nord Est.(G.C. 32/2017)</i></p>	
<b>06 - Collaborazione con le varie associazioni</b>	
	07.07.01 - Collaborazione con le varie associazioni
<p><i>L'amministrazione ha supportato e sviluppato con la Pro loco di Marene una serie di iniziative che hanno avuto un notevole successo come la camminata gastronomica "Stradegustando" e il weekend musicale nel mese di luglio che è diventato un appuntamento molto conosciuto tra i giovani non solo marenesi. Nel 2015 sono state acquistate attrezzature da utilizzare in occasione di manifestazione date in comodato gratuito alla Pro-loco (n. 60 tavoli pieghevoli, n. 120 panche pieghevoli e 7 gazebo pieghevoli )per euro 14.988,00</i></p>	
<b>07 - Raccolta differenziata</b>	
	09.09.03 - Contenimento della spesa e sensibilizzazione alla raccolta differenziata
<p><i>Sono stati raggiunti alti livelli di raccolta differenziata:</i></p> <p><i>anno 2014: 82,60%</i></p> <p><i>anno 2015: 80,60%</i></p> <p><i>anno 2016: 83,00%</i></p> <p><i>anno 2017: 90,10%</i></p>	
<b>08 – Investimenti realizzati</b>	
	10.05.01 - Manutenzione straordinaria strade del territorio
	10.05.02 - Illuminazione pubblica
	10.05.03 - Manutenzione ordinaria strade
<p><i>Le principali opere realizzate nel periodo di mandato sono le seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto 6000 campanili (asfaltature stradali diverse) per un importo totale di €768.757,95 totalmente finanziato dallo Stato</li> <li>- Accorpamento centrali termiche edificio scolastico € 30.445,95</li> <li>- Lavori messa in sicurezza Parapetti e muro di sostegno Piazza Comunale e via Cravetta € 170.000 di cui € 80.000 finanziati dalla Regione Piemonte</li> <li>- Lavori ristrutturazione l'edificio di proprietà comunale sito in via Stefano Gallina n. 40, parzialmente utilizzato quale sede dell'Associazione Nazionale Alpini e sede legale AVIS MARENE € 315.000,00</li> <li>- Acquisto immobile Palazzo Galvagno, in adiacenza e prosecuzione della sede municipale da destinare principalmente alla collocazione dell'archivio comunale € 225.000,00 + spese di registro ipotecarie e catastali</li> <li>- Manutenzione pareti esterne per risanamento e tinteggiatura con lavori di lattoneria alla locale stazione Caserma Carabinieri € 30,154,97</li> <li>- Allestimento predisposizioni per allacciamento luminarie natalizie € 46.651,73</li> <li>- Lavori di manutenzione per la rimozione e sostituzione del manto di copertura dell'edificio loculi campo B del cimitero costituito da lastre ondulate contenenti amianto € 15,014,83</li> <li>- Asfaltatura di manutenzione tratto di via Sperina Bassa e rampe di accesso alla S.P. 165 € 35.951,18</li> <li>- Approvazione progetto di bitumatura strada di accesso all'Area Ecologica e manutenzione tratti via Famolassi e via Tetti Racca € 55.297,83</li> <li>- Approvazione progetto manutenzione strada Via Costa Trucchi € 57,429,44</li> <li>- Acquisto e posa in opera di attrezzature sportive per percorso fitness e manutenzione giochi per area attrezzata €14,854,60</li> <li>- Approvazione progetto per la fornitura in opera dei rivestimenti marmorei per manutenzione cellette ossario € 30.163,00</li> </ul>	



<b>09 - Tutela dei cittadini e miglioramento della qualità della vita</b>	
	12.02.01 - Assistenza alle autonomie minori
	12.03.02 - Favorire l'associazionismo
	12.07.03 - Progetti con il Consorzio Monviso Solidale.
	12.07.04 - Collaborazione Casa di Riposo e Asilo infantile
	12.09.01 - Lavori muretto cimitero
<p><i>Il servizio è stato affidato ad una Cooperativa tramite gara. Sono stati seguiti mediamente 6 alunni segnalati dalla Neuropsichiatria Infantile. L'amministrazione del Comune di Marene ha sempre ottemperato riconoscendo economicamente tutte le ore richieste dagli Enti preposti. Ogni anno scolastico la spesa media è stata di circa € 50.000,00</i></p>	
<p><i>Al Consorzio Monviso Solidale viene versata una quota associativa annua che ammonta a quasi € 100.00,00. Sempre in collaborazione con il Consorzio sono stati attivati diversi progetti socio-assistenziali come "Una scuola grande come il mondo", il progetto "Impronte" che promuove interventi educativi di prevenzione al disagio giovanile ed il servizio di trasporto disabili presso il centro formativo di Savigliano. Le tre iniziative hanno un costo medio annuale di circa € 33.000,00</i></p>	
<p><i>Annualmente viene erogato un rimborso spese alla Casa di Riposo Don Rolle per la collocazione del Centro Prelievi ematici pari ad € 1.440,00 Con la scuola Materna è attiva una convenzione che comporta un esborso medio annuo di circa € 36.000,00 (€ 360,00 per ogni alunno).</i></p>	
<p><i>Sono stati finanziati con contributo Regionale di € 44.800 ed un' integrazione comunale di € 25.200 interventi per lavori di restauro di antico muro di contenimento di terrapieno posto nella parte soggetta a vincolo monumentale del cimitero tra i campi A e B che verranno realizzati nel 2019</i></p>	
<b>10 - Ammodernamento dotazioni strumentali</b>	
	21 - Ammodernamento dotazioni strumentali
<p><i>Nel corso del 2018 è stato sostituito il server in uso agli uffici comunali.</i></p>	
<b>11 - Gestione straordinaria beni patrimoniali, demaniali e territorio</b>	
	23 - Gestione straordinaria beni patrimoniali e demaniali
<p><i>-Lavori ristrutturazione l'edificio di proprietà comunale sito in via Stefano Gallina n. 40, parzialmente utilizzato quale sede dell'Associazione Nazionale Alpini e sede legale AVIS MARENE € 315.000,00</i></p> <p><i>- Acquisto immobile Palazzo Galvagno, in adiacenza e prosecuzione della sede municipale da destinare principalmente alla collocazione dell'archivio comunale € 225.000,00 + spese di registro ipotecarie e catastali</i></p>	
<b>12 - Iniziative a favore degli anziani</b>	
	27 - Iniziative a favore degli anziani
<p><i>Continua la collaborazione con il Centro Anziani Marene a cui vengono concessi i locali.</i></p>	
<b>13 - Iniziative a sostegno dell'occupazione</b>	

	28 - Iniziative a sostegno dell'occupazione
<i>Già con D.G.C. n. 052/2011 si decideva di avviare dei tirocini formativi e di avviamento al lavoro nell'ambito degli interventi a sostegno dei soggetti in situazione di difficoltà dovuta alla crisi occupazionale avvalendosi nella materiale gestione di detti tirocini del supporto professionale e tecnico del Servizio Inserimenti Lavorativi del Consorzio Monviso Solidale; durante questo mandato sono stati attivati più tirocini.</i>	

### 3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

### 3.5 - Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera n. 9/G.C. del 27/01/2011

### **3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate**

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi .

L'Ente richiede alle società partecipate i dati di bilancio e altre informazioni necessarie per la compilazione dalle certificazioni ministeriali e dei questionari della Corte dei Conti.

Nel corso degli anni l'Ente ha provveduto ad approvare i piani di razionalizzazione con riferimento alle proprie società partecipate, così come stabilito dall'art.1 comma 612 Legge 190/2014.

Per il Comune di Marene si evidenzia ora la seguente situazione:

1.1) Organismi strumentali: nessuno

1.2) Enti strumentali controllati: nessuno

1.3) Enti strumentali partecipati:

- Consorzio Albese Braidese Servizio Rifiuti (COABSER.) - con sede in Alba – Piazza Risorgimento 1 - CF: 90011440048- P.I. 02298440047 (1,50 %);
- Consorzio Monviso Solidale - con sede in Fossano - Corso Trento 4 - CF: 02539930046 (1,70%);
- “Le Terre dei Savoia” S.c.a.r.l. - con sede in Racconigi - Piazza Carlo Alberto 1 - CF: 02767640044 (0,90%);

1.4) Società Controllate: nessuna;

1.5) Società partecipate:

- Alpi Acque S.p.A. - con sede in Fossano - Piazza Dompè 3 – CF: 02660800042 (3,00 %);
- Società Trattamento Rifiuti (STR srl) – con sede in Alba – Piazza Risorgimento 1 - CF: 02996810046 (1,78%);

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

## ENTRATE

Titolo 2017/00	2014	2015	Titolo 118/01	2016	2017	2018	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1	1.438.431,25	1.450.915,80	Titolo 1	1.493.166,63	1.480.406,54	1.468.470,99	2,09%
Titolo 2	135.748,58	109.503,99	Titolo 2	115.502,45	154.850,20	176.898,13	30,31%
Titolo 3	305.280,84	264.923,18	Titolo 3	244.319,13	237.141,70	265.520,51	-13,02%
Titolo 4	127.438,89	198.436,31	Titolo 4	169.811,09	158.413,90	171.789,57	34,80%
			Titolo 5	2.233,21	0,00	0,00	
Titolo 5	0,00	80.000,00	Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00%
			Titolo 7	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>2.006.899,56</b>	<b>2.103.779,28</b>	<b>Totale</b>	<b>2.025.032,51</b>	<b>2.030.812,34</b>	<b>2.082.679,20</b>	<b>3,78%</b>

## SPESE

Titolo 2017/00	2014	2015	Titolo 118/01	2016	2017	2018	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1	1.658.875,93	1.606.897,00	Titolo 1	1.617.384,24	1.639.462,80	1.745.910,35	5,25%

COMUNE DI MARENE

Relazione di fine mandato

Titolo 2	230.335,29	183.749,27	Titolo 2	251.333,80	374.746,19	569.769,13	
			Titolo 3	0,00	0,00	0,00	147,37%
Titolo 3	83.737,94	296.861,28	Titolo 4	32.749,90	34.355,22	38.200,93	
			Titolo 5	0,00	0,00	0,00	-54,38%
<b>Totale</b>	<b>1.972.949,16</b>	<b>2.087.507,55</b>	<b>Totale</b>	<b>1.901.467,94</b>	<b>2.048.564,21</b>	<b>2.353.880,41</b>	<b>19,31%</b>

**PARTITE DI GIRO**

titolo 267/00	2014	2015	titolo 118/11	2016	2017	2018	Percentuale di Incremento/Decremento rispetto all'anno
Titolo 6	238.167,37	270.594,49	Titolo 9	245.805,25	259.257,72	317.652,25	33,37%
Titolo 4	238.167,37	270.594,49	Titolo 7	245.805,25	259.257,72	317.652,25	33,37%

## 2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

CONTO ECONOMICO FINANZIARIO	2014	2015	2016	2017	2018 (dati provvisori)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	993.611,90	1.053.756,86	973.141,70	1.436.862,37	1.217.980,86
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)		25.648,60	30.777,48	36.453,13	28.014,03
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)			0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	1.879.460,67	1.825.342,97	1.852.988,21	1.872.398,44	1.910.889,63
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)			7.488,82	7.488,82	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti (-)	1.658.875,93	1.606.897	1.617.384,24	1.639.462,80	1.745.910,35
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		30.777,48	36.453,13	28.014,03	37.064,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	83.737,94	296.861,28	32.749,90	34.355,22	32.200,93
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		209.617,57	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>	<b>136.846,80</b>	<b>-83.544,19</b>	<b>204.667,24</b>	<b>214.508,34</b>	<b>123.728,38</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)		209.617,57	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		209.617,57	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)			0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)			0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	136.846,80	126.073,38	204.667,24	214.508,34	123.728,38
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	221.400,00	146.367,62	42.084,58	503.500,00	470.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	127.438,89	78.530,08	293.188,38	104.219,97	339.291,60
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			172.044,30	158.413,90	171.789,57
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			7.488,82	7.488,82	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		80.000,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	230.335,29	183.749,27	251.333,80	374.746,19	569.769,13
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		293.188,38	104.219,97	339.291,60	229.610,19
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>118.503,60</b>	<b>-53.603,64</b>	<b>144.274,67</b>	<b>44.607,26</b>	<b>181.701,85</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		80.000,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MARENE

Relazione di fine mandato

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)			0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>255.350,40</b>	<b>152.469,74</b>	<b>348.941,91</b>	<b>259.115,60</b>	<b>305.430,23</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)</b>						
		<b>136.846,80</b>	<b>126.073,38</b>	<b>204.667,24</b>	<b>214.508,34</b>	<b>123.728,38</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(-)			0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)			0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>136,846,80</b>	<b>126.073,38</b>	<b>204.667,24</b>	<b>214.508,34</b>	<b>123.728,38</b>

*Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vigè l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.*



**3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza**

Gestione di competenza	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (+)	1.927.230,95	2.185.515,66	2.140.583,00	2.067.984,98	2.306.725,26
Pagamenti (-)	1.859.810,27	2.162.895,91	1.869.878,09	1.968.211,27	2.169.850,13
<b>Differenza</b>	<b>67.420,68</b>	<b>22.619,75</b>	<b>270.704,91</b>	<b>99.773,71</b>	<b>136.875,13</b>
Residui Attivi (+)	752.139,06	286.077,62	59.235,35	74.715,60	65.450,37
Residui Passivi (-)	855.410,18	351.175,19	291.110,62	167.159,55	92.160,61
<b>Differenza</b>	<b>-103.271,12</b>	<b>-65.097,57</b>	<b>-231.875,27</b>	<b>-92.443,95</b>	<b>-26.710,24</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	0,00	0,00	323.965,86	140.673,10	367.305,63
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	0,00	0,00	140.673,10	367.305,63	266.674,19
<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>183.292,76</b>	<b>-226.632,53</b>	<b>100.631,44</b>
<b>Saldo gestione competenza</b>	<b>-35.850,44</b>	<b>-42.477,82</b>	<b>222.122,40</b>	<b>-219.302,77</b>	<b>210.796,33</b>

**4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	1.053.756,86	973.141,70	1.436.862,37	1.246.040,08	1.217.980,86
Totale residui attivi finali (+)	1.069.975,04	474.935,73	189.490,11	296.800,68	159.056,56
Totale residui passivi finali (-)	1.206.716,44	546.381,32	568.505,72	506.770,21	593.843,14
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	0,00	323.965,86	140.673,10	367.305,63	266.674,19
<b>Risultato di amministrazione (=)</b>	<b>917.015,46</b>	<b>577.730,25</b>	<b>917.173,66</b>	<b>668.764,92</b>	<b>516.520,09</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione finale	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	0,00	0,00	23.667,50	20.112,90	30.044,39
Parte vincolata	0,00	3.606,93	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	37.327,60	175.476,84	0,00	122.767,83
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	917.015,46	860.761,58	718.029,32	648.652,02	363.707,87
<b>Totale</b>	<b>917.015,46</b>	<b>901.696,11</b>	<b>917.173,66</b>	<b>668.764,92</b>	<b>516.520,09</b>

## 5 - Utilizzo avanzo di amministrazione- Applicazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		221.400	516.650	45.000	503.500
Estinzione anticipata di prestiti					470.000
<b>Totale</b>					

## 6 - Gestione dei residui

## 6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

<b>RESIDUI ATTIVI 2014</b>	<i>Initiali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	212.442,05	170.349,73	-42.035,53	0,00	170.406,52	56,79	189.580,83	189.637,62
Titolo 2	47.743,56	40.523,76	-4.137,80	0,00	43.605,76	3.082,00	62.341,64	65.423,64
Titolo 3	93.043,49	44.431,49	-13.272,53	0,00	79.770,96	35.339,47	57.403,68	92.743,15
Titolo 4	803.499,95	135.097,15	-34.742,00	0,00	768.757,95	633.660,80	0,00	633.660,80
Titolo 5	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
Titolo 6	5.511,79	5.511,79	0,00	0,00	5.511,79	0,00	8.509,83	8.509,83
<b>Totale</b>	<b>1.242.240,84</b>	<b>395.913,92</b>	<b>-94.187,86</b>	<b>0,00</b>	<b>1.148.052,98</b>	<b>752.139,06</b>	<b>317.835,98</b>	<b>1.069.975,04</b>

<b>RESIDUI ATTIVI 2018</b>	<i>Initiali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	182.253,98	158.080,53	0,00	0,00	182.253,98	24.173,45	62.116,41	86.289,86
Titolo 2	12.807,37	11.232,37	0,00	1.575,00	11.232,37	0,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3	60.914,72	50.715,70	0,00	0,00	60.914,72	10.199,02	16.922,80	27.121,82

Titolo 4	39.654,81	7.488,82	0,00	1.088,09	38.566,72	31.077,90	7.488,82	38.566,72
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	1.169,80	1.169,80	0,00	0,00	1.169,80	0,00	4.078,16	4.078,16
<b>Totale</b>	<b>296.800,68</b>	<b>228.687,22</b>	<b>0,00</b>	<b>2.663,09</b>	<b>294.137,59</b>	<b>65.450,37</b>	<b>93.606,19</b>	<b>159.056,56</b>

RESIDUI PASSIVI 2017	<i>Residui</i>						<i>Totale residui</i>
	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riacceati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>provenienti dalla gestione di competenza</i>	
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	404.033,26	242.029,07	0,00	404.033,26	162.004,19	245.580,32	407.584,51
Titolo 2	1.054.833,12	159.786,69	0,00	1.054.833,12	895.046,43	10.384,90	905.431,33
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	3.268,48	1.373,88	0,00	3.268,48	1.894,60	95.341,04	97.235,64
<b>Totale</b>	<b>1.462.134,86</b>	<b>403.189,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1.462.134,86</b>	<b>1.058.945,22</b>	<b>351.306,26</b>	<b>1.410.251,48</b>

RESIDUI PASSIVI 2018	<i>Residui</i>						<i>Totale residui</i>
	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riacceati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>provenienti dalla gestione di competenza</i>	

	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	283.559,19	266.696,11	-2.569,47	280.989,72	14.293,61	243.494,74	257.788,35
Titolo 2	199.690,26	104.525,73	-18.418,56	181.271,70	76.745,97	239.611,80	316.357,77
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	23.520,76	22.399,73	0,00	23.520,76	1.121,03	18.575,99	19.697,02
<b>Totale</b>	<b>506.770,21</b>	<b>393.621,57</b>	<b>-20.988,03</b>	<b>485.782,18</b>	<b>92.160,61</b>	<b>501.682,53</b>	<b>593.843,14</b>

#### 6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi di 2012/13 e precedenti	2014	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	0,00	4.745,30	8.563,97	10.864,18	86.289,86
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Titolo 3	351,94	2.090,00	1.590,00	6.167,08	27.121,82
Titolo 4	31.077,90	0,00	0,00	0,00	38.566,72
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	4.078,16
<b>Totale generale</b>	<b>31.429,84</b>	<b>6.835,30</b>	<b>10.153,97</b>	<b>17.031,26</b>	<b>159.056,56</b>

Residui passivi di III/IV	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui di ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	5.276,68	778,00	2.860,49	5.378,44	257.788,35
Titolo 2	76.745,97	0,00	0,00	0,00	316.357,77
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	1.121,03	0,00	19.697,02
<b>Totale generale</b>	<b>82.022,65</b>	<b>778,00</b>	<b>3.981,52</b>	<b>5.378,44</b>	<b>593.843,14</b>

### 6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Residui attivi titoli I e III	35.396,26	23.964,94	26.953,74	42.549,61	34.372,47
Accertamenti di competenza titoli I e III	1.743.712,09	1.715.838,98	1.737.485,76	1.717.548,24	1.733.991,50
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	2,03%	1,40%	1,55%	2,48%	1,98%

## 7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

### 7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

S	S	S	S	S
---	---	---	---	---

**7.2 - Inadempienza**

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

**7.3 - Sanzioni****8 - Indebitamento****8.1 - Evoluzione indebitamento**

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	840.179,85	543.318,57	510.568,67	476.213,45	438.012,52
Popolazione residente	3178	3215	3290	3330	3323
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	264,37	168,99	155,19	143,01	131,81

**8.2 - Rispetto del limite di indebitamento**

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Quota interessi	40.761,46	37.255,69	25.928,24	24.322,92	22.638,92
Entrate Correnti	1.879.460,67	1.825.342,97	1.852.988,21	1.872.398,44	1.915.688,66
% su Entrate Correnti	2,17%	2,04%	1,40%	1,30%	1,18%

Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----

### 8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

Attivo	2014		Attivo
	Importo	Passivo	
Immobilizzazioni immateriali	11.294,34	Patrimonio netto	6.589.869,99
Immobilizzazioni materiali	10.099.598,60		
Immobilizzazioni finanziarie	237.526,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.265.619,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.960.714,57



Disponibilità liquide	1.053.756,86	Debiti	1.117.432,70
Ratei e risconti attivi	242,42	Ratei e risconti passivi	20,00
<b>Totale</b>	<b>12.668.037,26</b>	<b>Totale</b>	<b>12.668.037,26</b>

<b>2017</b>			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		Patrimonio netto	9.319.965,34
Immobilizzazioni immateriali	8.819,64	Fondi per rischi ed oneri	
Immobilizzazioni materiali	10.549.775,03		
Immobilizzazioni Finanziarie	247.145,66		
Rimanenze		Trattamento di fine rapporto	
Crediti	381.565,78	Debiti	821.485,43
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			
Disponibilità liquide	1.246.040,08		
Ratei e risconti		Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.291.895,42
<b>Totale</b>	<b>12.433.346,19</b>	<b>Totale</b>	<b>12.433.346,19</b>

## 10 - Conto economico in sintesi

<b>2011</b>	
<b>Conto economico</b>	<b>Importo</b>
Proventi della gestione	1.957.919,00
Costi della gestione	-1.971.257,02
Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	0,00
Utili	0,00
Interessi su capitale di dotazione	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
Proventi ed oneri finanziari	-40.393,27
Interessi attivi	368,19
Interessi passivi su mutui e prestiti	-40.761,46
Proventi ed oneri straordinari	57.567,20
Proventi	169.247,39
Insussistenze del passivo	127.467,74
Sopravvenienze attive	10.529,65
Plusvalenze patrimoniali	31.250,00
Oneri	-111.680,19
Insussistenze dell'attivo	-104.717,51
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	-6.962,68
<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	<b>3.835,91</b>

<b>2018 (dati non ancora disponibili)</b>	
<b>Conto economico</b>	<b>Importo</b>
Componenti positivi della gestione	
Componenti negativi della gestione	
Proventi ed oneri finanziari	
Proventi da partecipazioni	
Altri proventi finanziari	
Interessi ed altri oneri finanziari	
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
Proventi ed oneri straordinari	
Proventi straordinari	
Oneri straordinari	
Imposte	
<b>Risultato dell'esercizio</b>	

### 11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	<b>2018</b>
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

## 12 - Spesa per il personale

### 12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018 (dati provvisori)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	604.953,26	604.953,26	604.953,26	604.953,26	604.953,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	602.737,07	588.474,73	574.857,54	557.620,56	600.056,31
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Spese di personale	488.562,03	411.515,10	410.107,39	395.940,18	461.044,42
Spese correnti	1.658.875,93	1.606.897,00	1.617.384,24	1.639.462,80	1.745.910,35
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,45%	25,61%	25,36%	24,15%	26,41%

### 12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese personale	488.562,03	411.515,10	410.107,39	395.940,18	461.044,42
Abitanti	3178	3215	3290	3330	3323
Costo personale pro-capite	153,73	128,00	124,65	118,90	138,74

### 12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	3178	3215	3290	3330	3323
Dipendenti	10	10	8	9	10
Rapporto abitanti/dipendenti	317,8	321,50	411,25	370	332,30

### 12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo non sono state assunte spese previste dalla normativa vigente in materia di lavoro flessibile .

### 12.5 -Spesa per lavoro flessibile

Non ci sono spese per lavoro flessibile

### 2.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

### 12.7 - Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	34.164	50.669	54.000	41.500	54.000

**12.8 – Esternalizzazione servizi**

Negativo

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 Rilievi della Corte dei Conti**

#### **1.1 - Attività di controllo**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **1.2 - Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2 - Rilievi dell'Organo di Revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

COMUNE DI IVIARENE
<i>In ogni settore si è ottimizzata l'organizzazione degli uffici ed è stata richiesta la massima collaborazione e disponibilità al personale in servizio per fronteggiare un quadro normativo in continuo cambiamento. Anche il collocamento a riposo di due dipendenti del Comune e uno dell'Unione Terre della Pianura ha comportato qualche difficoltà, superata grazie alla collaborazione tra i dipendenti e la successiva mobilità da altri Enti.</i>
<i>In ogni area si è cercato di ottimizzare i risultati contenendo il più possibile le spese anche per fronteggiare i tagli delle entrate correnti pur sapendo che la spesa corrente è caratterizzata da una certa rigidità dovuta alle spese per il personale, alle quote di ammortamento dei mutui e a contratti di servizio indispensabili come energia elettrica, riscaldamento, manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale. Nel periodo del mandato le entrate da tributi sono state sostanzialmente invariate.</i>



## **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1 – Liquidazione di società e partecipazioni**

L'Ente non ha società controllate ma esclusivamente partecipate e con quote molto basse.

### **2 – Vincoli di spesa**

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008. Non ricorre la fattispecie in oggetto.

### **3 – Misure di contenimento delle spese di personale**

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. Non ricorre la fattispecie poiché il Comune di Marene non detiene partecipazioni di controllo .

### **4 - Organismi Partecipati**

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio e fine mandato.

2009				
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
CO.A.B.SE.R.	90011440048	Consorzio	Gestione rifiuti	1,50%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Consorzio	Socio-assistenziale	1,70%
S.T.R. srl	02996810046	Società a responsabilità limitata	Gestione impianti recupero e smaltimento rifiuti	1,78%

2017				
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
CO.A.B.SE.R.	90011440048	Consorzio	Gestione rifiuti	1,50%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Consorzio	Socio-assistenziale	1,70%
S.T.R. srl	02996810046	Società a responsabilità limitata	Gestione impianti recupero e smaltimento rifiuti	1,78%

## 5 - Cessione di società e partecipazioni

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244):

Nessun provvedimento è stato adottato in quanto l'Ente NON ha società controllate né partecipazioni in società aventi oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In tema di piani di razionalizzazione delle società partecipate il Consiglio ha deliberato i seguenti provvedimenti:

n. 2 del 14/04/2015 "RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (art. 1 comma 611 e seguenti della Legge n. 190/2014.) PRESA D'ATTO"

n. 24 del 28/09/2017 "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (art. 24 T.U in materia di società a partecipazione pubblica d.lgs 175/2016).



Nessun provvedimento è stato adottato in quanto l'Ente NON ha società controllate né partecipazioni in società aventi oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

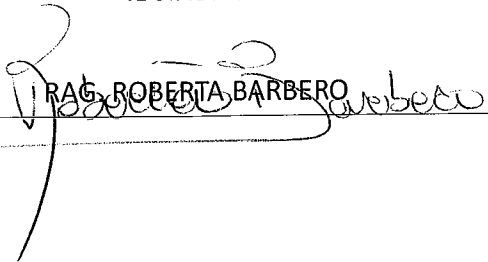
In tema di piani di razionalizzazione delle società partecipate il Consiglio ha deliberato i seguenti provvedimenti:

- n. 2 del 14/04/2015 "RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (art. 1 comma 611 e seguenti della Legge n. 190/2014.)  
PRESA D'ATTO"
- n. 24 del 28/09/2017 "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (art. 24 T.U in materia di società a partecipazione pubblica dlgs 175/2016).

La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI MARENE verrà inviata all'Organo di Revisione per la certificazione e successivamente verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Marene Lì 25/03/2019

IL SINDACO

  
RAG. ROBERTA BARBERO

COMUNE DI MARENE

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 4 del 08.04.2019

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.

Il giorno 04 APRILE 2019 l'Organo di Revisione del Comune di Marene, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 Del 13.03.2018. immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Marene.

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Marene ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 03.04.2019 La predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Marene In data 25.03.2019
- 

**Considerato che**

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

**Verificata**

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti del quadriennio 2014-2017 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio dell'anno 2018 che verrà approvato entro i termini di legge

## Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL REVISORE  
