



COMUNE DI MARENE PROVINCIA DI CUNEO

AVVISO

**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI**

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3**

**DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI
DEMOGRAFICI/ELETTORALE.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- richiamato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;
- richiamata la D.G.C. n. 20/2021 con la quale sono state approvate le “LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.”

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Marene, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI/ELETTORALE.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI/ELETTORALE ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. (L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale richiesto viene verificata anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso ed ai criteri del D.P.C.M. 26 giugno 2015.)

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17 maggio 2021** a Comune di MARENE – via Stefano Gallina 45 - 12030 MARENE – CN, unitamente a fotocopia di documento di

identità in corso di validità; la consegna potrà essere effettuata a mano, tramite posta elettronica certificata marene@cert.ruparpiemonte.it o mediante raccomandata a.r. (in tal caso, farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente e non quella di spedizione);

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Marene prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Qualora dovessero pervenire più segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazioni di interesse all'assunzione, si procederà a contattare il Comune detentore della graduatoria di maggiore interesse tenendo in considerazione quanto segue:

- necessità di avvalersi di graduatorie non troppo datate, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni
- opportunità di avvalersi di graduatorie soltanto di enti locali per coerenza formativa di accesso
- opportunità di attingere dalla graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti

Nel caso di una sola segnalazione, si procederà a contattare l'Ente detentore della graduatoria segnalata.

All'Ente detentore della graduatoria individuata, secondo i criteri precedenti, sarà assegnato un congruo termine per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario, si provvederà ad interpellare gli altri enti, ove esistenti, secondo i medesimi criteri.

In caso di risposta affermativa da parte dell'ente detentore della graduatoria individuata, si provvederà a stipulare con lo stesso un'apposita convenzione da approvarsi con Deliberazione di Giunta Comunale, previa formale acquisizione del consenso scritto del candidato utilmente collocato nella graduatoria in questione a prestare la propria attività lavorativa presso un ente diverso da quello presso cui ha effettuato le prove concorsuali. Ai soggetti utilmente collocati in graduatoria è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

Nell'ambito della graduatoria individuata si dovrà sempre interpellare il primo soggetto utile ivi collocato e, mediante scorrimento, gli ulteriori candidati a seguire, anche se formalmente non hanno prodotto manifestazione di interesse.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune di Marene potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi ovvero attingere direttamente previo accordo con l'ente stesso.

4. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la dr.ssa Federica Meineri, Segretario Comunale. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Marene il martedì ed il giovedì dalle ore 9,30 alle ore 16,00 - tel. 0172/742029.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e s.m.i.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Marene si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Marene, 15/04/2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Federica MEINERI