



COMUNE DI MARENE
PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO SINDACALE N. 01/2021

Conferimento incarico di Responsabile AREA FINANZIARIA.

La sottoscritta Roberta BARBERO, Sindaco del Comune di Marene,

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare:

- l'articolo 50, comma 10 il quale dispone che: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'articolo 107, comma 2 il quale statuisce che: "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";
- l'articolo 109, comma 2 ai sensi del quale: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 ed in particolare:

- l'articolo 13, comma 1 secondo il quale: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum";
- l'articolo 17, commi 1 e 2 il quale stabilisce che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.

In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett.a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000";

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune che prevede che le funzioni di Responsabile degli Uffici e dei Servizi siano attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 27 del 19/03/2019 avente ad oggetto: "CCNL 21/05/2018. APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA"

RICHIAMATA la D.G.C. n. 33 del 28/03/2019: "CCNL 21/05/2018 - POSIZIONI ORGANIZZATIVE - PRESA D'ATTO GRADUAZIONE."

CONSIDERATO che la dr.ssa Sandra CERA (Cat. D3, posizione economica D4) in servizio a tempo indeterminato e pieno, in posizione apicale, per la sua competenza professionale, per l'esperienza maturata e per l'elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa sia idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area FINANZIARIA.

DECRETA

1. Alla signora dr.ssa Sandra CERA, (Cat. D3, posizione economica D4), in qualità di dipendente del Comune di Marene, è attribuita la responsabilità della posizione organizzativa riferita al ruolo di Responsabile dell'Area FINANZIARIA.

2. Al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle leggi, dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
3. Al suddetto dipendente sono assegnati i capitoli di entrata e di spesa indicati nel PEG di ciascun anno di riferimento.
4. L'incarico in oggetto decorre dal 01/03/2021 fino al 29/02/2024. In applicazione del regime della prorogatio degli organi, al fine di garantire la continuità nella gestione, nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico e la nuova nomina, gli incaricati di posizione organizzativa continuano, comunque, a svolgere le funzioni relative all'incarico cessato fino a quando non intervenga la nuova nomina o il nuovo affidamento dell'incarico ed in ogni caso per un periodo non superiore a 60 giorni dalla scadenza.
5. L'incarico potrà essere:
 - rinnovato ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21/05/2018 o
 - revocato ai sensi dell'art. 14 comma 3 del CCNL 21/05/2018, prima della sua scadenza, con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative.
6. L'orario di lavoro del dipendente incaricato di Posizione Organizzativa resta confermato in almeno 36 ore settimanali. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
7. In caso di assenza o impedimento del responsabile dell'AREA FINANZIARIA, onde assicurare il regolare funzionamento del relativo ufficio, la responsabilità dell'area stessa viene attribuita in via transitoria e per il periodo strettamente necessario, limitatamente all'adozione degli atti indifferibili ed urgenti, al Segretario comunale in servizio presso l'ente.
8. Al dipendente viene attribuita la retribuzione di posizione di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, nella misura annua lorda di Euro 13.000,00 ripartita in 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico. Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste da CCNL, 21/05/2018 compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge.
9. Al dipendente potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal CCNL 21/05/2018, dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e dai CCDI, compatibilmente con le risorse di questo Ente e subordinatamente alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, nel raggiungimento degli obiettivi assegnatigli.
10. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto regioni-autonomie locali.
11. Il presente provvedimento viene pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Personale"- sottosezione di secondo livello "Posizioni organizzative".

Marene, 23/02/2021

IL SINDACO
(Roberta BARBERO)

Per ricevuta:

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA FINANZIARIA
(dr.ssa Sandra CERA)