



COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

**PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C**

A TEMPO PIENO INDETERMINATO

**COLLOQUIO INFORMATIVO PER VERIFICARE LE CAPACITÀ PROFESSIONALI-
ATTITUDINALI**

**VERBALE UNICO
DEL 23 marzo 2021**

L'anno duemilaventuno, addì ventitre del mese di marzo alle ore 14,00 nell'ufficio del Segretario Comunale alla presenza dei Signori:

**PRIORA geom. Valerio
MEINERI dr.ssa Federica**

Responsabile Area Tecnica
Segretario Comunale

le funzioni di verbalizzante sono svolte dalla dr.ssa Meineri.

VISTO il vigente Regolamento Organico del personale

VISTA la vigente dotazione organica

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e sull'accesso agli impieghi

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 10/12/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 12/11/2011 N. 183. APPROVAZIONE";

RICHIAMATA la Determinazione 2/2021 avente ad oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PER TRASFERIMENTO IN MOBILITÀ VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI MARENE, DI PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C – ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA).

DATO ATTO che detto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Marene, sul sito web istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e concorsi nonché all'Albo Pretorio online di tutti i comuni della Provincia;

VISTO che dall'esame istruttorio della unica domanda pervenuta entro il termine stabilito del 15/03/2021, la stessa risulta ammissibile in quanto in possesso dei requisiti base richiesti;

RICHIAMATO l'Avviso di Mobilità con il quale si stabiliva che l'Amministrazione avrebbe valutato le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio riservandosi la facoltà di invitare i candidati ritenuti maggiormente rispondenti allo scopo ad un colloquio informativo al fine di individuare l'interessato più idoneo alla copertura del posto.

VISTO l'art. 81 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e sull'accesso agli impieghi" che prevede che la valutazione dei requisiti soggettivi sia svolta dal Segretario comunale, a seguito di apposito colloquio, con l'eventuale l'assistenza del responsabile dell'area/servizio interessato;

DATO ATTO che il candidato ammesso alla procedura è stato convocato per le ore 14 di oggi 23 marzo 2021;

SI PROCEDE

ad ammettere al colloquio il candidato arch. Sergio MASTROIANNI, dipendente del Comune di CHIARI.

Durante il colloquio oltre ad esaminare insieme al candidato in modo approfondito quanto dichiarato nel curriculum presentato, sono state poste domande in merito alla tipicità del profilo professionale richiesto in relazione al posto da ricoprire.

Sono state prospettate le esigenze dell'Amministrazione riguardo la necessità di acquisire una risorsa che possa essere di valido supporto e collaborazione con gli uffici nella considerazione che l'ente è sotto-organico, fortemente penalizzato dai limiti assunzionali degli ultimi anni.

Al termine del colloquio per quanto attiene il posto da ricoprire si rileva quanto segue:

Il signor Sergio MASTROIANNI ha dimostrato di possedere una professionalità adeguata al posto da ricoprire e la disponibilità ad adattarsi ad una realtà di ridotte dimensioni rispetto a quella di provenienza.

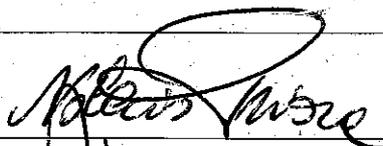
La partecipazione alla mobilità in oggetto è determinata dalla possibilità di avvicinarsi alla residenza.

Terminato il colloquio alle ore 15,00 e congedato il partecipante, si prende atto di quanto dichiarato dallo stesso ritenendolo idoneo a ricoprire il posto di ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C.

SI DICHIARANO

conclusi i propri lavori e si rassegnano gli atti al Responsabile del servizio personale per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Area Tecnica Geom. Valerio PRIORA	
Il Segretario Comunale (con funzioni anche di verbalizzante) dr.ssa Federica MEINERI	