



COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

Ai
Comuni Provincia di Cuneo

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo graduatoria di concorso pubblico ESECUTORE/OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO - Cat. B1

Con la presente si comunica che il Comune di Marene intende procedere alla copertura di un posto vacante in Cat. B.1 – profilo professionale: ESECUTORE/OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO da assegnare all'Area Tecnica, mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato attingendo a graduatorie di altri enti.

A tal fine si chiede di voler comunicare, **entro il prossimo 21 febbraio 2022, e solo in caso affermativo**, se presso Codesto ente sia in corso di validità una graduatoria di concorso pubblico relativa a tale figura e l'invio della lista dei soggetti risultanti in posizione utile per l'assunzione, con i relativi riferimenti di contatto, e l'esplicito consenso all'utilizzo della graduatoria stessa.

Si trasmette altresì, per la massima diffusione sul territorio, l'allegato Avviso rivolto ad eventuali soggetti interessati, da pubblicare all'Albo pretorio.

Confidando in un positivo riscontro, si porgono distinti saluti.

Marene, 27/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Roberta Pezzini)
f.to digitalmente



COMUNE DI MARENE PROVINCIA DI CUNEO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. B.1. ESECUTORE/OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE

- richiamato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
- richiamata la D.G.C. n. 20/2021 con la quale sono state approvate le “LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.”

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Marene, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di CAT. B1 ESECUTORE/OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per ESECUTORE/OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO CATEGORIA B.1 ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. (L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale richiesto viene verificata anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso ed ai criteri del D.P.C.M. 26 giugno 2015.)

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 febbraio 2022** a Comune di MARENE – via Stefano Gallina 45 - 12030 MARENE – CN, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità; la consegna potrà essere effettuata a mano, tramite posta elettronica certificata

marene@cert.ruparpiemonte.it o mediante raccomandata a.r. (in tal caso, farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente e non quella di spedizione);

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Marene prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Qualora dovessero pervenire più segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazioni di interesse all'assunzione, si procederà a contattare il Comune detentore della graduatoria di maggiore interesse tenendo in considerazione quanto segue:

- necessità di avvalersi di graduatorie non troppo datate, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni
- opportunità di avvalersi di graduatorie soltanto di enti locali per coerenza formativa di accesso
- opportunità di attingere dalla graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti

Nel caso di una sola segnalazione, si procederà a contattare l'Ente detentore della graduatoria segnalata.

All'Ente detentore della graduatoria individuata, secondo i criteri precedenti, sarà assegnato un congruo termine per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario, si provvederà ad interpellare gli altri enti, ove esistenti, secondo i medesimi criteri.

In caso di risposta affermativa da parte dell'ente detentore della graduatoria individuata, si provvederà a stipulare con lo stesso un'apposita convenzione da approvarsi con Deliberazione di Giunta Comunale, previa formale acquisizione del consenso scritto del candidato utilmente collocato nella graduatoria in questione a prestare la propria attività lavorativa presso un ente diverso da quello presso cui ha effettuato le prove concorsuali. Ai soggetti utilmente collocati in graduatoria è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

Nell'ambito della graduatoria individuata si dovrà sempre interpellare il primo soggetto utile ivi collocato e, mediante scorrimento, gli ulteriori candidati a seguire, anche se formalmente non hanno prodotto manifestazione di interesse.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune di Marene potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi ovvero attingere direttamente previo accordo con l'ente stesso.

4. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la dr.ssa Roberta Pezzini, Segretario Comunale. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Marene il mercoledì ed il giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 - tel. 0172/742029.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e s.m.i.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito qualora il candidato non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Marene si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Marene, 27/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Pezzini
f.to digitalmente